# Форма № 23

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (название архива) |  |  |
| Карточка учета технического состояния |  |  |
| носителя электронных документов |  |  |
|  |  |  |

Носитель:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Инв.№ | Тип носителя | Производитель | Серийный номер[[1]](#footnote-1)\* | Объем | Дата производства | Дата поступления |
|  |  |  |  |  |  |  |

Сведения о содержащейся на носителе информации:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фонд | Опись | Единицы  хранения  (с № по №) | Крайние  даты | Статус экз. | Дата  записи | Кем произведена запись (организация, исполнитель) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Результаты периодической проверки | Наименование должности работника, Ф.И.О. | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Миграция с носителя произведена: | |  |
| (№ и дата акта) | | |
| Носитель уничтожен: |  | |
| (№ и дата акта) | | |

**Форма карточки учета технического состояния носителя электронных документов**

**(только для электронных документов на физически обособленных носителях)**

*Формат А4 (210×297*)

1. \* При наличии указания. [↑](#footnote-ref-1)